Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  Bárbara Contreras (BC)  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  ~~Fred Campanini (FC)~~  ~~Jaime Valencia (JV)~~  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  ~~Marcos Arriagada (MA)~~  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  Gonzalo Pino (GP)  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC) | | |
| Fecha | 29-02-2016 | | | | | | |
| Lugar | Oficinas DL, sala de Capacitación. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | JH | * Informa que la mudanza está planificada para un par de semanas, los días cercanos al 15 de Marzo. RF y JV se cambian con nosotros, por tanto en nueva oficina estará la Gerencia de Tecnología completa. * Marcelo Collipal se ha integrado al equipo como BI. * JH es el nuevo Gerente de Tecnología. * Yara se hizo cargo del área de operaciones, por tanto no se irá con nosotros a nueva oficina al igual que JR y VV. * Hubo un problema con Scorm V2.   AS   * Se está revisando, lo tendrá en un par de días.   JH   * El portal lo está creando una empresa externa, BC queda a cargo de esto. * Hay que diseñar un procedimiento claro para validar la publicación de URL. * Se enviaron notificaciones desde ambiente de desarrollo SGD a Gerente General de Cruz Verde. AS debe generar ticket para buscar una solución definitiva. * FC comenzó reuniones con JA y CF para empezar a explicar funcionamiento de SGD. * Solicita a JA agregar gráfica de reincidencias. * AS debe agregar como ticket lo realizado en Walmart, para tener registro de lo hecho por el equipo. | | AS | * Están desarrollando Rescindir Convenio. * Presupuesto está en análisis. * Postulador se planificó para el 18 de marzo. | | JD | * Comenzó a hacer primeras pruebas en SGD * Solicita mantener el cronograma de paso a producción para poder realizar las pruebas en el orden establecido.   JH   * Solicita comenzar con la generación de la documentación. | | JH | * Chequeará la lista de interval, ya que GP y MC no aparecen. * Andres debe agregar sus horas. | | RF | * Cerraron más ticket de lo que tenían pendiente. * Cerraron las comunicaciones para el cambio de oficina, faltan los equipos que los está cotizando Fernando, lo debería terminar esta semana.   YM   * Fernando debe ver lo de las licencias. | | JH | * Lunes pasa a producción Demo. * Martes pasa producción Mallas Komatsu. * Miércoles pasa a producción SGD Colgram. * Jueves pasa a producción BECH. | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Subir como Tickets todas la tareas de Gantt Cruz Verde | | FC | 25-01-2016 | N/F | | NOK | Faltan algunos (lleva 8) No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Reunión con Fred para analizar cómo se subirán las tareas de SGD | | ~~YM~~ JH | 08-02-2016 | N/F | | NOK | No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Realizar tabla o grafico informativo de SGD | | FC | 08-02-2016 | N/F | | NOK | No se ha podido realizar FC esta con mucha carga. |
| Buscar solución definitiva para envío de notificaciones desde ambiente de desarrollo SGD | | AS | 29-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Agregar ticket de los que se realizado en walmart, para contar con registro | | AS | 29-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Agregar Grafica con reincidencias a presentación | | JA | 29-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Chequear lista de Interval para agregar a Gonzalo y Marcelo (agregar a Marcelo a cita reunión de seguimiento) | | JH | 29-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Analizar el problema de las licencias | | RF | 29-02-2016 | N/F | | NOK |  |
| Próxima reunión | | | 07/03/2016 | | | | |